

คู่มือ

การเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ณ ห้องประชุมมานิจ ชุมสาย ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีผู้เชี่ยวชาญและผู้ให้องค์ความรู้สายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรเพื่อให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย” ได้ผลสรุปดังนี้

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal)

1. ศึกษาจากแหล่งทุนที่ต้องการของงบประมาณก่อนว่ามีขอบเขตอย่างไร ความสนใจของแหล่งทุนเป็นอย่างไร เงื่อนไขของการรับทุนของแหล่งทุนนั้น
2. ดูกระแสความนิยมของประเทศ โดยใช้ Keywords ที่สำคัญ
3. การใช้เครือข่าย เช่น การพัฒนานักวิจัย การต่อยอดเชิงพาณิชย์

เทคนิคการหาหัวข้อการวิจัย

1. ศึกษาเอกสารแผน นโยบาย ยุทธศาสตร์ ได้แก่
 - 1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11
 - 1.2 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8
 - 1.3 นโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน
 - 1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดที่ทำวิจัย
2. เข้าร่วมประชุมทางวิชาการเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี
3. ศึกษาข้อมูลจากงานวิจัยที่มีการเผยแพร่ทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์และเอกสารออนไลน์ (เช่น วารสารวิชาการ บทความวิชาการ วารสารการประชุมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดงานวิจัย
4. วิเคราะห์ความต้องการ กระแสนิยม หรือสภาพปัญหา จากข่าวสารที่มีการนำเสนอตามช่องทางต่างๆ (หนังสือพิมพ์ วารสาร วิทยุ และโทรทัศน์)
5. สืบค้นข้อมูลความต้องการและสภาพปัญหาจากกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน ผู้เชี่ยวชาญ หรือปราชญ์ชาวบ้าน
6. ศึกษาข้อมูลจากผู้ใช้งาน หรือผู้ประกอบการ

ส่วนประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

ส่วนประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ ได้อิงหัวข้อจากแบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติ คณะรัฐมนตรี ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (แบบ ว-1ด) ซึ่งรายละเอียดการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยมีดังนี้

1. ชื่อเรื่องโครงการวิจัย

ผู้ของบประมาณจะต้องระบุว่า Output ที่แท้จริงคืออะไร หลังจากนั้นจึงร่วมกันเขียนชื่อโครงการวิจัย (Topic) ตามเทคนิคและหลักการตั้งชื่อที่ถูกต้องไว้แล้ว โดยมีวิธีการดังนี้

1.1 ควรตั้งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กับแหล่งทุนที่ต้องการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

1.2 ชื่อเรื่องต้องบอกว่าสิ่งที่จะทำคืออะไร

1.3 กระชับ ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสมมติฐาน (ถ้ามี)

1.4 มีคำสำคัญที่เป็นกระแสมนุษยนิยมของประเทศ

1.5 ไม่ควรขึ้นด้วย “การศึกษา.....”

1.6 มีตัวแปรที่จะดำเนินการ

1.6.1 ในเชิงปริมาณชื่อเรื่องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) วิธีการดำเนินการวิจัย 2) ตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม 3) กลุ่มตัวอย่าง

1.6.2 ในเชิงคุณภาพ ระบุองค์การที่ทำ พื้นที่ศึกษา บอกวิธีการดำเนินการวิจัย หากมีกรณีศึกษาควรระบุ

1.7 ในกรณีสายวิทยาศาสตร์ ในบางครั้งอาจบ่งชี้ถึงเทคนิค หรือวัสดุที่ใช้ในการทดลอง

2. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน

ควรระบุสัดส่วนที่ชัดเจน หากไม่แบ่งสัดส่วนไว้กรรมการแบ่งสัดส่วนให้ ซึ่งอาจไม่ตรงกับ การดำเนินงานของผู้วิจัย ทำให้ผู้วิจัยเสียผลประโยชน์

3. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

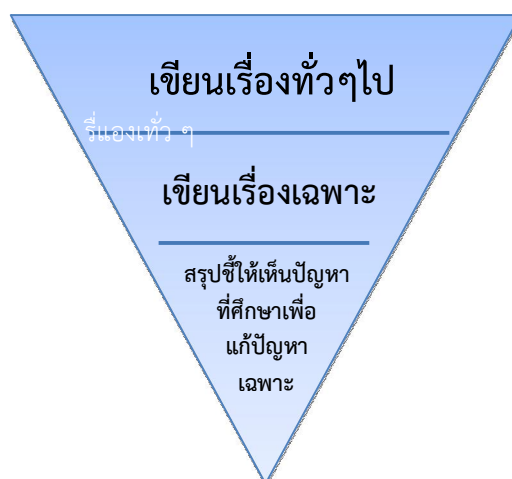
ระบุคำสำคัญต่อชื่อเรื่อง/ เพื่อหาของการวิจัยที่สามารถ ทำให้ใช้ในการเลือก/ ค้นหาเอกสาร/ งานวิจัยประเภทเดียวกัน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เช่น

3.1 ศักยภาพ แหล่งการท่องเที่ยว (Starlings of Terse pleas)

4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

4.1 ได้มาจากการสำรวจความต้องการเบื้องต้นของชุมชนหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องที่เป็นจริง

4.2 ใช้เทคนิคสามเหลี่ยมคว่ำ เริ่มจากภาพใหญ่ลงไปสู่ภาพย่อย



4.3 อ้างอิงผลงานวิจัยที่เคยทำมาก่อน แล้วจึงระบุสาเหตุที่เราดำเนินการวิจัยเรื่องนี้ไม่เขียนลอย ๆ ทำการต่อยอดว่างานวิจัยมีอะไรใหม่

4.4 เขียนถึงผลที่เราจะได้รับคืออะไร มีผลกระทบอะไรบ้าง มีผลลัพธ์อย่างไร

4.5 การกล่าวถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา นั้น และเพราะเหตุใดจึงได้เลือกแนวทางการแก้ปัญหานั้น

4.6 สามารถอ้างตำรา นักวิชาการต่าง ๆ นโยบายระดับประเทศ แผนเศรษฐกิจ ฯลฯ ที่สอดคล้องกับงานวิจัย

4.7 กล่าวถึงประโยชน์ในงานวิจัยในแง่มีผลในเชิงเศรษฐกิจ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

5.1 นิยามเขียนเป็นประโยคบอกเล่า ให้ขึ้นต้นประโยคด้วยคำว่าเพื่อ แล้วตามด้วยกริยาว่าจะทำอะไร

5.2 มีความกระชับ ชัดเจน

5.3 เขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และสมมติฐาน (ถ้ามี)

5.4 อย่าเขียนกว้างเกิน หรือลึกเกินจนไม่สามารถทำได้

5.5 การใช้วัตถุประสงค์เป็นหางเสือกำกับตลอด เพื่อใช้ในการกำกับทิศทางในการทำงานวิจัย (นักวิจัยตอบวัตถุประสงค์ได้ไม่ครบตามที่เขียนไว้)

5.6 ต้องครอบคลุมชื่อเรื่อง

5.7 กรณีเชิงปริมาณ ควรเขียนอ้างอิงสถิติที่ใช้ เช่น เพื่อเปรียบเทียบ เพื่อหาความสัมพันธ์

5.8 กรณีเชิงคุณภาพ เขียนเป็นประโยคบอกเล่า จะไม่มีการระบุสถิติ ไม่มีสมมติฐาน

5.9 กรณีที่เป็นการวิจัยผสมผสาน จะเขียนวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุม

5.10 ไม่เขียน “เพื่อศึกษาข้อมูลทั่วไปของประชากร...” (กรณีงานวิจัยเชิงสำรวจ)

5.11 การเขียนลำดับข้อวัตถุประสงค์เขียนตามลำดับความสำคัญของการดำเนินการวิจัย

6. ขอบเขตของโครงการวิจัย

6.1 ขอบเขตแบ่งเป็นประเภทดังนี้ ขอบเขตด้านเนื้อหา ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ขอบเขตด้านสถานที่ และขอบเขตด้านเวลา

6.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

6.2.1 ระบุตัวแปรอิสระและตัวแปรตามที่ชัดเจน (ถ้ามี)

ตัวแปรอิสระ/ตัวแปรตาม ได้แก่ เทคนิควิธีการทดลอง/รูปแบบการสอน/รูปแบบการพัฒนาโมเดล/รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม

6.2.2 ไม่ต้องใส่ตัวแปรในกรณีเป็นวิจัยทดลอง วิจัยพัฒนา ก็ได้

6.3 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

6.3.1 การวิจัยเชิงสำรวจหรือมีการเก็บข้อมูลจากประชากร ควรระบุที่มาของประชากรว่ามาจากแหล่งใด มีจำนวนเท่าไร ส่วนกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการเลือกหรือการสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีใด ได้จำนวนเท่าไร

6.3.2 การวิจัยเชิงทดลอง มักจะมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย 2 ประเภทคือ

1) กลุ่มทดลอง (Experimental group) หมายถึง กลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการจัดกระทำ (treatment) ในการทดลอง นิยมใช้สัญลักษณ์ E

2) กลุ่มควบคุม (Control group) หมายถึง กลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยจัดให้มีลักษณะเหมือนกลุ่มทดลอง แต่ไม่ได้รับการจัดกระทำ คงปล่อยให้เป็นไปตามสภาพธรรมชาติ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับกลุ่มทดลอง นิยมใช้สัญลักษณ์ C

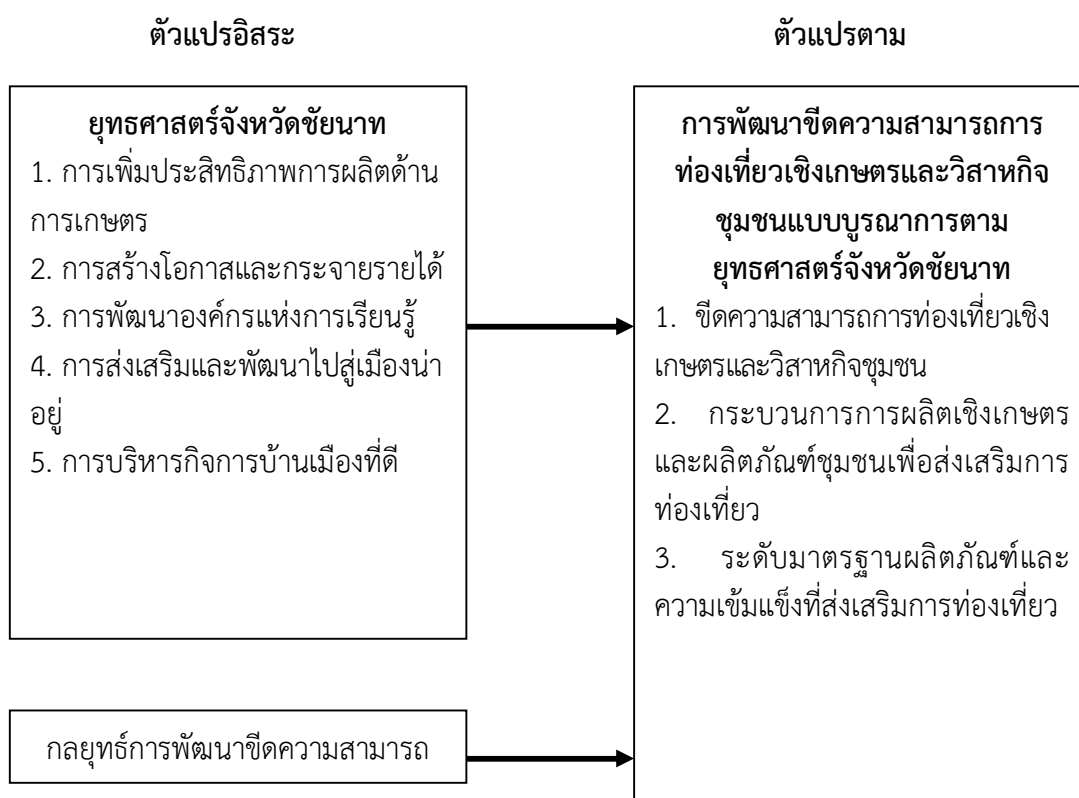
6.4 ขอบเขตด้านสถานที่ ระบุพื้นที่ที่ดำเนินการ

6.5 ขอบเขตด้านเวลา กำหนดเวลาในการดำเนินการวิจัย

7. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

7.1 แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นกรอบแนวความคิดการวิจัย

ชื่อเรื่อง การพัฒนาขีดความสามารถการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและวิสาหกิจชุมชนแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์จังหวัดชัยนาท



8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 8.2 การทบทวนงานวิจัยหรือทฤษฎีจากเว็บไซต์ ต้องมาจากแหล่งที่ได้รับการยอมรับ และน่าเชื่อถือ
- 8.3 การทบทวนวรรณกรรมต้องคำนึงถึงความทันสมัยของสารสนเทศที่ทบทวน
- 8.4 การทบทวนวรรณกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- 8.5 หัวข้อที่จำเป็นที่จะต้องมีความได้ผล คือ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ในกรณีที่ไม่มีความทฤษฎีอย่างน้อยต้องหาหลักการและแนวคิดของเรื่องนั้นมาอ้างอิง
- 8.6 ในแต่ละทฤษฎี ต้องเขียนบอกว่าเราจะเอามาทำอะไรในงานวิจัยนี้

9. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิงให้ครบถ้วนตามการอ้างอิงแทรกเนื้อหาที่ได้เขียนไว้ โดยวิธีการเขียนควรศึกษารูปแบบการเขียนของผู้ให้ทุนว่ามีการกำหนดไว้อย่างไร ในกรณีทุนของมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษมใช้รูปแบบการเขียนการอ้างอิงตามการเขียนผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

- 10.1 เขียนในเชิงนโยบายหรือเชิงทฤษฎี หรือประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติ
- 10.2 ไม่ควรเขียน เพื่อรู้ เพื่อทราบ หรือเขียนคัดลอกจากวัตถุประสงค์การวิจัย ต้องเขียนให้ตอบตามวัตถุประสงค์
- 10.3 ต้องระบุว่าหน่วยงานหรือชุมชนใดที่ได้ประโยชน์จากงานวิจัยนี้ ให้ครอบคลุมหลายหน่วยงาน หลายระดับ
- 10.4 การใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการ ด้านนโยบาย ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ ด้านสังคมและชุมชน รวมถึงการเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

11. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

ให้แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย หรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไปที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการวิจัย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน

12. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

12.1 สายวิทยาศาสตร์

12.1.1 ระบุวิธีการทดลอง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ วิธีการเก็บข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล (รวมสถิติที่ใช้ทั้งหมด)

12.1.2 วิธีการดำเนินการวิจัยต้องตอบวัตถุประสงค์ครบทุกข้อ คือต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

12.2 สายสังคมนาตร์

12.2.1 ต้องขึ้นต้นเป็นงานวิจัยประเภทใด

12.2.2 มีประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการได้มา มีการอ้างอิงที่มา และควรระบุจำนวนที่ชัดเจน

12.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ว่ามีเครื่องมืออะไรบ้าง เช่น แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบสังเกต

12.2.4 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือการวิจัย ต้องอธิบายขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือแต่ละชนิดให้ชัดเจน และมีวิธีการหาคุณภาพแต่ละชนิดอย่างไร ระบุให้ชัดเจน

12.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม หรือการพัฒนา

12.2.6 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือและวิเคราะห์ข้อมูล (รวมสถิติที่ใช้ทั้งหมด) ควรแสดงสูตรการคำนวณต่าง ๆ

13. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัย ต้องระบุ เดือน ปีที่เริ่มต้น ถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานภายในรอบปีงบประมาณที่ขอรับทุน

| กิจกรรม/ขั้นตอน การดำเนินงาน | ปีที่ 1 | | | | | | | | | | | | ปีที่ 2 | | ปีที่ 3 | |
|---------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|--|---------|--|
| | เดือน | | | | | | | | | | | | เดือน | | เดือน | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

14. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม

ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็นของอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ที่ต้องการเพิ่มเติม รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องขอเช่า หรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อการวิจัยนี้

15. งบประมาณของโครงการวิจัย

เกณฑ์การพิจารณาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยต้องตรวจสอบจากแหล่งผู้ให้ทุนว่าได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายไว้อย่างไร ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมีดังนี้

| ที่ | รายการ | วงเงิน |
|--|--|-------------------------------|
| หมวดค่าตอบแทน | | |
| 1 | ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ไม่เกิน 2 คน/โครงการ) | ไม่เกิน 10,000 บาท/คน/โครงการ |
| 2 | ค่าตอบแทนนักวิจัย | ไม่เกิน ร้อยละ 15/โครงการ |
| 3 | ค่าผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่เกิน 2 คน/ไม่เกิน 10 เดือน/โครงการ) | ไม่เกิน 8,000 บาท/คน/โครงการ |
| 4 | ค่าผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย(ไม่เกิน 3 คน) | ไม่เกิน 1,500 บาท/คน/โครงการ |
| 5 | ค่าจ้างเก็บข้อมูล แบบสอบถาม | ไม่เกิน 10,000บาท/โครงการ |
| 6 | ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลเชิงลึก | ไม่เกิน 200 บาท/คน |
| 7 | ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (ไม่เกิน 3 คน/ครั้ง) | ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง |
| 8 | ค่าผู้ช่วยงานห้องปฏิบัติการ (งานวิจัยเชิงทดลอง) | ไม่เกิน 100 บาท/วัน |
| หมวดค่าใช้สอย | | |
| 9 | ค่าเช่าพาหนะเดินทาง (ต่างจังหวัด) | ไม่เกิน 1,800บาท/วัน |
| 10 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ไม่เกิน 800 บาท/วัน |
| 11 | ค่าอาหารกลางวัน | ไม่เกิน 100บาท/คน/วัน |
| 12 | ค่าอาหารว่าง | ไม่เกิน 50 บาท/คน/วัน |
| 13 | ค่าอาหารเย็น | ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน |
| 14 | ค่าเบี้ยเลี้ยง (เมื่อจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง จะไม่สามารถจ่ายค่าอาหารได้) | ไม่เกิน 240 บาท/คน/วัน |
| 15 | ค่าที่พักของผู้วิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้เก็บข้อมูล | ไม่เกิน 750บาท/คน/คืน |
| 16 | ค่าถ่ายเอกสาร ไม่เกิน 2,000 แผ่น เพื่อการค้นคว้า | ไม่เกิน 3,000บาท |
| 17 | ค่าจัดทำรูปเล่มและส่งผลงาน | ไม่เกิน 8,000 บาท |
| 18 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการวิจัย | |
| หมวดค่าวัสดุ | | |
| 1 | ค่าวัสดุ | ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ |
| 2 | ค่าจ้างเขียนโปรแกรมและค่าซื้อโปรแกรม, ค่าวัสดุอื่นๆ ให้แสดงผลความจำเป็นที่ต้องใช้เสนอมูลค่าต่อหน่วย(Unit Cost) | |
| หมวดสาธารณูปโภค | | |
| 1 | ค่าสาธารณูปโภค (ค่าส่งไปรษณีย์,ค่าโทรศัพท์,ค่าน้ำ,ค่าไฟ ฯลฯ) | ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ |
| สมทบเงินบริหารจัดการ 5% จากงบประมาณทั้งโครงการ | | |

- หมายเหตุ**
1. ผู้วิจัยต้องมีหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย
 2. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ให้เบิกได้เฉพาะกลุ่มตัวอย่าง
 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องใช้ และจำนวนที่จะจัดซื้อให้ชัดเจน
 4. ผู้วิจัย เป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงินเพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
 5. ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในงานวิจัย เมื่อการวิจัยเสร็จสิ้นให้นำครุภัณฑ์นั้นส่งมอบให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 6. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยผู้วิจัยต้องส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายตลอดโครงการแก่สถาบันวิจัยและพัฒนา

16. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อช่วยให้การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเป็นไปอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งระบุประเภทผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. **ระบุ P** หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
2. **ระบุ I** หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (Intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
3. **ระบุ G** หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (Goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบ

สูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาแผนงานวิจัยสูง

ตัวอย่าง เช่น กรณีวิจัยการปรับปรุงพันธุ์มะม่วงเพื่อการส่งออก เนื่องจากมะม่วงที่ส่งออกมีคุณภาพดี แต่เมื่อส่งออกไปต่างประเทศมีปัญหาเรื่องมะม่วงเปลือกบางเน่าเสียง่าย ส่งผลกระทบต่อ การส่งออก ดังนั้น จึงต้องวิจัยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจจำแนกผลสำเร็จของงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. การวิจัยระยะแรกได้ค้นพบยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ ยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จเบื้องต้น (P)
2. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมา โดยวิจัยในรายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ รายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จกึ่งกลาง (I)
3. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมาจนได้มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็ง ซึ่งแสดงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของมะม่วงเพื่อการส่งออก
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็งที่แสดงมูลค่าเพิ่มเพื่อการส่งออก ผลสำเร็จของงานวิจัยนี้เป็นผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (G)