



# หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พุทธศักราช 2554

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

: Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

: B.A. (English)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ)

การดำเนินงานในวิชาชีพต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอน โดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2549 เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/ 2554 วันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2554 วันที่ 20 เดือนเมษายน พ.ศ. 2554

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2556 (หลังจากเปิดสอนแล้ว 2 ปี)

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. บุคลากร และนักวิชาการด้านภาษาอังกฤษ
2. งานด้าน โรงแรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
3. งานด้านสื่อสารองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และสื่อสารมวลชน
4. การประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว

## 9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ/ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ
1	รศ. นันทกา ทาวุฒิ	M.A. อ.ม. อ.บ.	English Language Teaching วรรณคดีเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยม อันดับสอง)	Ealing College of Higher Education, London, U.K. (2532) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2521) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2517)
2	ผศ. ประจักษ์ จิตพิทักษ์	อ.ม. อ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2521) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2517)
3	อาจารย์วิชัย สิงห์หอม	M.A. พธ.บ.	Linguistics ภาษาอังกฤษ	Nagpur University, India (2544) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (2542)
4	อาจารย์กรรณิการ์ รักษา	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(2542) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2536)
5	อาจารย์กานต์ พัวพงศธร	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2553) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (2545)

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนทฤษฎีและห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การจ้างแรงงานในภาครัฐและเอกชนมีอัตราสูง

11.1.2 การแข่งขันภายในและระหว่างประเทศที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และศักยภาพ

11.1.3 ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ

11.2.2 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและพัฒนาบุคลากรในภาคส่วนต่าง ๆ

11.2.3 การร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการแลกเปลี่ยนบุคลากรที่มีมาตรฐาน

### 11.3 สถานการณ์ด้านความต้องการตลาดแรงงานในประเทศ และต่างประเทศ

11.3.1 การเคลื่อนไหวถ่ายเทของตลาดแรงงานที่จะเกิดขึ้นระหว่างประเทศกลุ่มสมาชิกอาเซียนในอนาคต

11.3.2 ความต้องการและความคาดหวังของตลาดแรงงานที่มีต่อทรัพยากรบุคคลที่ต้องรู้ลึกรู้รอบและปรับตัวได้ในบริบทสังคมที่ก้าวสู่ยุคไร้พรมแดน

### 11.4 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี

11.4.1 ความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11.4.2 ความต้องการของตลาดแรงงานที่มีต่อทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยี

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

12.1.2 หลักสูตรต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจสถาบัน

- 12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานเป็นที่ต้องการของภาคธุรกิจในทั้งประเทศและต่างประเทศ
- 12.2.2 สถาบันต้องรับผิดชอบในการสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน
- 12.2.3 สถาบันต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างอาจารย์และนักศึกษา กับสถาบันอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

### 13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.2.1 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาทุกคณะในประเภทวิชาการศึกษาทั่วไป ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

13.2.2 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ การฟังและการพูด 1 และการอ่านภาษาอังกฤษ 1

13.2.3 วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับครู วรรณคดีเบื้องต้น ภาษาวรรณคดี วรรณคดีสำหรับเด็ก ภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย การประเมินและพัฒนานวัตกรรม การสอนภาษาอังกฤษ การประเมินการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะ ภาควิชาและหลักสูตรอื่น ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ โดยความร่วมมือในการประสานงานกับภาคหลักสูตรอื่น เป็นการเปิดโอกาส มิได้กำหนดเฉพาะหรือเจาะจงกับคณะใด แต่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของหลักสูตรอื่น ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปประกอบอาชีพต่าง ๆ ใช้ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างมนุษยชาติ

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะด้านภาษาอังกฤษทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
3. เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อและการค้นคว้าวิจัยในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจทันต่อเหตุการณ์โลกปัจจุบัน ตลอดจนมีความรู้ด้านวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา
5. เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานสอดคล้องตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมและตามมาตรฐานที่สกอ.กำหนด	- ตรวจสอบและประเมินหลักสูตรเดิมจากผู้เรียน ผู้สอนและสถานประกอบการ  - ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาผลการสำรวจและประเมินหลักสูตร ความเปลี่ยนแปลงของสังคมและมาตรฐานที่สกอ.กำหนด  - วิพากษ์หลักสูตรปรับปรุงโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการบริหารหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร  - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร

### หมวดที่ 3

#### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

##### 1. ระบบการจัดการศึกษา

###### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

###### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

###### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

##### 2 การดำเนินการหลักสูตร

###### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

###### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน (รับตรง) หรือในกรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

###### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

###### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาแรกเข้าบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษค่อนข้างอ่อน

###### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา /ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษจัด โครงการ English Clinic โดยผู้เชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกชั้นปี
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษจัด โครงการพี่ติวน้องเพื่อเปิด โอกาสให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำปรึกษาและให้ความรู้เสริมแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ภาคปกติ ปีละ 50 คน

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2554	50	-	-	-	50	คาดว่าจะมีผู้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีละ 50 คน เริ่มจบในปีการศึกษา 2557
2555	50	50	-	-	100	
2556	50	50	50	-	150	
2557	50	50	50	50	200	
2558	50	50	50	50	200	

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	870,000	1,740,000	2,610,000	3,480,000	3,480,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับทั้งหมด</b>	<b>870,000</b>	<b>1,740,000</b>	<b>2,610,000</b>	<b>3,480,000</b>	<b>3,480,000</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2553	2554	2555	2556	2557
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,570,920	1,696,593	1,832,321	1,978,906	2,137,219
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	111,728	111,314	116,880	122,724	128,680
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
<b>รวม (ก)</b>	<b>1,682,648</b>	<b>1,807,908</b>	<b>1,949,201</b>	<b>2,101,603</b>	<b>2,265,899</b>
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
<b>รวม (ข)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวม (ก) + (ข)</b>	<b>1,682,648</b>	<b>1,807,908</b>	<b>1,949,201</b>	<b>2,101,603</b>	<b>2,265,899</b>
<b>จำนวนนักศึกษา *</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</b>	<b>33,652.92</b>	<b>18,079.08</b>	<b>12,994.67</b>	<b>10,508.15</b>	<b>11,329</b>



## 2.7 ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	60 หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ วิชาเลือก	6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(3-0-6)
GESC1102	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต Sciences for Life	3(3-0-6)
GESC1103	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
GESC1104	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Natural Resources and Environment for Life	3(3-0-6)

GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี 3(3-0-6)  
Life and Technology

GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Thinking and Mathematics in Daily Life

## 1.2 กลุ่มภาษา

9 หน่วยกิต

### วิชาบังคับ

6 หน่วยกิต

GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Thai for Communication

GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
English for Communication

### วิชาเลือก

3 หน่วยกิต

GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Basic Korean for Communication

GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Basic Khmer for Communication

GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Basic Chinese for Communication

GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Basic Japanese for Communication

GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Basic French for Communication

GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Basic Vietnamese for Communication

GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง 3(3-0-6)  
English for Advanced Communication

GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)  
English for Career Applications

<b>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>1 หน่วยกิต</b>
GEHS1001   สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	1(1-0-2)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
GEHS1101   สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GEHS1102   การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต Self-Development for Happiness of Life	3(3-0-6)
GEHS1103   จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล Social Morality and Reasoning	3(3-0-6)
<b>1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>วิชาบังคับ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1001   พลวัตสังคมไทย Dynamic of Thai Society	3(3-0-6)
<b>วิชาเลือก</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
GESO1101   พลวัตสังคมโลก Dynamic of Global Society	3(3-0-6)
GESO1102   มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
GESO1103   กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GESO1104   เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ Sufficiency Economy and Application	3(3-0-6)
GESO1105   ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน Business for Daily Life	3(3-0-6)

<b>1.5</b>	<b>กลุ่มวิชาพลานามัย</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>วิชาบังคับ</b>	<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	1(0-2-1)	
GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)	
<b>2</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>97</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>2.1</b>	<b>60</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		
ENGL1101	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 English Form and Usage 1	3(3-0-6)	
ENGL1102	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 English Form and Usage 2	3(3-0-6)	
ENGL1201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking 1	3(3-0-6)	
ENGL1202	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking 2	3(3-0-6)	
ENGL1301	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 English Reading 1	3(3-0-6)	
ENGL2401	การเขียนภาษาอังกฤษ 1 English Writing 1	3(3-0-6)	
ENGL2602	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ Practical English Phonetics	3(3-0-6)	
ENGL3505	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	
ENGL3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาอังกฤษ Research Methodology in English	3(3-0-6)	
ENGL4901	การสัมมนาทางภาษาอังกฤษ Seminar in English	3(2-2-5)	

ENGL2103	การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์อังกฤษ English Grammar in Use	3(3-0-6)
ENGL2302	การอ่านภาษาอังกฤษ 2 English Reading 2	3(3-0-6)
ENGL2402	การเขียนภาษาอังกฤษ 2 English Writing 2	3(3-0-6)
ENGL2501	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
ENGL2601	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
ENGL3203	วาทการ Diction and Speech	3(3-0-6)
ENGL3303	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic Reading	3(3-0-6)
ENGL3603	การแปลภาษาอังกฤษ 1 English Translation 1	3(3-0-6)
ENGL3604	การแปลภาษาอังกฤษ 2 English Translation 2	3(3-0-6)
ENGL4405	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ English Essay Writing	3(3-0-6)

## 2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

ENGL1701	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 English for Careers 1	3(3-0-6)
ENGL1702	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 English for Careers 2	3(3-0-6)
ENGL2703	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร English for Organizational Communication	3(3-0-6)
ENGL2704	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยเพลง English Through Songs	3(3-0-6)

ENGL2711	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 1 English for Industrial Services 1	3(3-0-6)
ENGL2721	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 2 English for Industrial Services 2	3(3-0-6)
ENGL2722	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 English for Industrial Services 3	3(3-0-6)
ENGL3403	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English Writing for Careers	3(3-0-6)
ENGL3507	วรรณคดีอังกฤษ English Literature	3(3-0-6)
ENGL3508	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3(3-0-6)
ENGL3509	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose	3(3-0-6)
ENGL3511	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Socio-Cultural Background of English-Speaking Countries	3(3-0-6)
ENGL3606	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Syntax	3(3-0-6)
ENGL3706	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง Learning English Through Drama	3(3-0-6)
ENGL3771	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1	3(3-0-6)
ENGL4204	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English Listening and Speaking	3(3-0-6)
ENGL4304	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์ Critical Reading	3(3-0-6)
ENGL4404	การเขียนภาษาอังกฤษ 3 English Writing 3	3(3-0-6)
ENGL4514	งานวรรณกรรมภาษาอังกฤษ Literary Works in English	3(3-0-6)
ENGL4607	การแปลภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ Translation for Specific Purposes	3(3-0-6)

ENGL4701	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมการสอบมาตรฐาน English for Standardized Tests	3(3-0-6)
ENGL4772	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 Mass Media English 2	3(3-0-6)
ENGL4902	วิจัยทางภาษาอังกฤษ Research Studies in English	3(0-6-3)

### 2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

*ENGL4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ <b>Preparation for Occupational Practicum in English</b>	2(90)
*ENGL4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษหรือฝึกอบรบต่างประเทศ <b>Occupational Practicum in English or Internship Abroad</b>	5(450)

### 3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## 3.1.4.1 นักศึกษาภาคปกติ

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			<b>10</b>
	GEEN1001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3
	GETH1001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	*GESC1103	พีชพรรณเพื่อชีวิต	3
	GEPA1001	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL1101	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3
	ENGL1201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1	3
	ENGL1301	การอ่านภาษาอังกฤษ 1	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	-	-	-
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	-	-	-
		<b>รวม</b>	<b>19</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			<b>8</b>
	*GEHS1101	สุนทรียภาพของชีวิต	3
	GESO1001	พลวัตสังคมไทย	3
	GEHS1001	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1
	GEPA1002	กีฬาประเภทบุคคล	1
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL1102	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3
	ENGL1202	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2	3
	ENGL2302	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ENGL2703	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	-	-	-
		<b>รวม</b>	<b>20</b>

\*หรือเลือกจากรายวิชาเลือกที่เปิดสอนในกลุ่มวิชานั้น ๆ



## ชั้นปีที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			<b>6</b>
	*GEHS1103	จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	3
	*GESO1104	เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	3
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL2401	การเขียนภาษาอังกฤษ 1	3
	ENGL2103	การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์อังกฤษ	3
	ENGL3303	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3
	ENGL2501	วรรณคดีเบื้องต้น	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ENGL2711	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 1	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	-	-	-
		<b>รวม</b>	<b>21</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			<b>6</b>
	*GEEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	3
	*GESC1101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL2402	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	3
	ENGL2601	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3
	ENGL3203	วาทกรรม	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ENGL 3511	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	-	-	-
		<b>รวม</b>	<b>18</b>

\*หรือเลือกจากรายวิชาเลือกที่เปิดสอนในกลุ่มวิชานั้น ๆ

### ชั้นปีที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL2602	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	3
	ENGL3505	ไทยศึกษา	3
	ENGL4405	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ	3
	ENGL3603	การแปลภาษาอังกฤษ 1	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ENGL3509	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3
	ENGL3706	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	3
	ENGL3606	วาทกรรมสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>21</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL3901	วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาอังกฤษ	3
	ENGL3604	การแปลภาษาอังกฤษ 2	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ENGL3771	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3
	ENGL3403	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3
	ENGL4304	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	-	-
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			3
		<b>รวม</b>	<b>18</b>

## ชั้นปีที่ 4

### ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	-	-	-
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ENGL4901	การสัมมนาทางภาษาอังกฤษ	3
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ENGL4701	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมการสอบมาตรฐาน	3
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENGL4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	2
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			<b>3</b>
		<b>รวม</b>	<b>11</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>			
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>			
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ENGL4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษหรือฝึกอบรมต่างประเทศ	5
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>			
		<b>รวม</b>	<b>5</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

<b>GECN1101</b>	<b>ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Basic Chinese for Communication</b> ทักษะพื้นฐานภาษาจีนเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GEEN1001</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> <b>English for Communication</b> ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการฟัง การพูดเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ให้มีทักษะในการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน สามารถเขียนประโยคพื้นฐานและข้อความสั้น ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GEEN1101</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง</b> <b>English for Advanced Communication</b> พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับสูง การสื่อสารโดยใช้ศัพท์ และรูปแบบของประโยคที่ซับซ้อน การสนทนา อภิปรายโต้ตอบ การนำเสนอ การอ่านข้อความที่ซับซ้อน บทความเชิงวิชาการ และตำราจากสื่อต่าง ๆ การเขียนประโยคระดับซับซ้อน เขียนข้อความตั้งแต่สองย่อหน้า และเขียนสรุปสาระสำคัญของบทความทางวิชาการ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GEEN1102</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน</b> <b>English for Career Applications</b> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน การอ่านเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การเขียนประวัติโดยย่อ การเขียนจดหมายสมัครงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการเตรียมตัวสัมภาษณ์และการติดตามผลการสมัครงาน	<b>3(3-0-6)</b>

<b>GEFR1101</b>	<b>ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Basic French for Communication</b> ทักษะพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GEHS1001</b>	<b>สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</b> <b>Information for Learning</b> ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า ภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารสนเทศอื่น ๆ วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลต่าง ๆ การรวบรวมสารสนเทศเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบมาตรฐาน	<b>1(1-0-2)</b>
<b>GEHS1101</b>	<b>สุนทรียภาพของชีวิต</b> <b>Aesthetics of Life</b> ความหมายของสุนทรียศาสตร์ และความงดงามของศาสตร์ทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะทั้งไทยและสากลให้เกิดความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของศาสตร์ทางความงาม สามารถวิเคราะห์ คุณค่าทางสุนทรียศิลป์ โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารสนิยม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GEHS1102</b>	<b>การพัฒนาตนเพื่อความสุขของชีวิต</b> <b>Self-development for Happiness of Life</b> พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน องค์ประกอบของพฤติกรรมพื้นฐานทางสรีรวิทยา ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมมนุษย์ พัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย การศึกษาตนเอง และการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน สุขภาพจิตและการจัดการความเครียด การสร้างเสริมชีวิตให้มีความสุข	<b>3(3-0-6)</b>

- GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล 3(3-0-6)**  
**Social Morality and Rationality**  
 แนวคิดพื้นฐานของมนุษย์ โลกทัศน์ ชีวิตทัศน์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบ การพัฒนาปัญญาตามหลักศาสนธรรม การใช้เหตุผลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีสันติสุข และสันติธรรม
- GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Basic Japanese for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Basic Khmer for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาเขมรเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Basic Korean for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาเกาหลีเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**  
**Exercises for Health**  
 หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายและสมรรถภาพทางจิต ตลอดจนสามารถนำการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

<b>GEPA1002</b>	<b>กีฬาประเภทบุคคล</b> <b>Individual Sports</b> ทักษะการเล่นกีฬา และมารยาทการเล่นกีฬาประเภทบุคคลตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ให้สามารถนำเอาการเล่นกีฬาเป็นทักษะทางสังคม และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	<b>1(0-2-1)</b>
<b>GESCI101</b>	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> <b>Information Technology and Communication</b> ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ระบบการจัดการสารสนเทศ การใช้งานโปรแกรมระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษา ค้นคว้า การทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเคารพในสิทธิทางปัญญาจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GESCI102</b>	<b>วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต</b> <b>Sciences for Life</b> กระบวนการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสัมพันธ์ของสุขภาพกับอาหาร การออกกำลังกาย ยาและสมุนไพร การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้องและเหมาะสม ความสำคัญของพลังงานต่อโลกและชีวิต ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต การส่งเสริมสุขภาพจิตและการป้องกันสารเสพติด	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GESCI103</b>	<b>พืชพรรณเพื่อชีวิต</b> <b>Plants for Life</b> คุณและค่าของพืชพรรณที่มีต่อชีวิตและการจัดการทรัพยากรต่างๆ ตามแนวทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	<b>3(3-0-6)</b>
<b>GESCI104</b>	<b>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต</b> <b>Natural Resources and Environment for Life</b> ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อทรัพยากรทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และการดำรงชีวิตของมนุษย์การมีส่วนร่วมในการจัดการฟื้นฟู ส่งเสริม บำรุงรักษา คุ้มครองทรัพยากร ตามหลักการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน	<b>3(3-0-6)</b>

- GESC1105**      **ชีวิตกับเทคโนโลยี**      **3(3-0-6)**  
**Life and Technology**  
 ความก้าวหน้าและการพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีต่อวิถีชีวิต เทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสุขภาพและความปลอดภัย เทคโนโลยีสะอาด และการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด
- GESC1106**      **กระบวนการคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**      **3(3-0-6)**  
**Thinking Process and Mathematics in Daily Life**  
 การคิดและกระบวนการคิดของมนุษย์ รูปแบบการคิด กระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล การแปลความหมายและการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การเปรียบเทียบหน่วยวัด อัตราการเปลี่ยนแปลงสกุลเงิน ดอกเบี้ย ภาษี การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ และการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน
- GESO1001**      **พลวัตสังคมไทย**      **3(3-0-6)**  
**Dynamics of Thai Society**  
 ความเป็นมาและวิวัฒนาการของสังคมไทย ในด้านการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ศึกษาเหตุการณ์และบุคคลสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ลักษณะพิเศษของสังคมไทยและวัฒนธรรมไทย ปลูกฝังแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณค่าความเป็นไทย
- GESO1101**      **พลวัตสังคมโลก**      **3(3-0-6)**  
**Dynamics of Global Society**  
 วิวัฒนาการของมนุษย์และสังคม อารยธรรม ระบบความคิด ระบบเศรษฐกิจ และระบบเมือง การปกครอง โดยเฉพาะกระแสความคิดภายใต้ระบอบประชาธิปไตยเน้นหลักสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของพลเมือง รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของสังคมโลกและมีผลกระทบต่อสังคมไทย เพื่อให้รู้จัก เข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้าใจในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีสำนึกและความรับผิดชอบต่อความเป็นสังคมพลเมือง (Civil society) ทั้งในระดับชาติและระดับโลกต่อไป



- GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)**  
**Man and Environment**  
 ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการอนุรักษ์ การจัดการและ การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและ สังคม
- GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Law for Daily Life**  
 กฎหมายสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินชีวิตประจำวัน ที่พึงทราบ ทั้งในระดับ ตนเอง ครอบครัว ชุมชน และประเทศ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสาร บัญญัติและวิธีสบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของกฎหมาย ในฐานะที่เป็นกติกาของสังคม และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายบัญญัติในฐานะที่ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ 3(3-0-6)**  
**Sufficiency Economy and Applications**  
 แนวทางการศึกษาและการวิเคราะห์สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ วิวัฒนาการของสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทย โดยเน้นให้เห็นถึงอิทธิพลของ วัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ศึกษาปรัชญาแนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจและสังคมไทย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน นอกจากนี้การศึกษายังครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์กรณีศึกษา (Case Studies) ต่างๆ ที่มีการนำแนวความคิดเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่ไปใช้กับ เหตุการณ์จริง
- GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**Business for Daily Life**  
 ลักษณะพื้นฐานและโครงสร้างของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ได้แก่การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริหารสำนักงาน การบริหารการผลิต ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารธุรกิจประเภทต่างๆ แนว

ทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ  
จรรยาบรรณนักธุรกิจเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

- GETH1001**      **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Thai for Communication**  
 ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารและทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดย  
 เน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา
- GEVN1101**      **ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร**      **3(3-0-6)**  
**Basic Vietnamese for Communication**  
 ทักษะพื้นฐานภาษาเวียดนามเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในหัวข้อที่ใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน การกล่าวทักทาย การกล่าวขอบคุณ กล่าวขอโทษ กล่าวคำอำลา ถามและให้  
 ข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลา สถานที่ ดินฟ้าอากาศ และกิจกรรมในชีวิตประจำวัน
- ENGL1101**      **รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1**      **3(3-0-6)**  
**English Form and Usage 1**  
 การทบทวนและเพิ่มเติมความรู้ทางด้านไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยค ตั้งแต่  
 วจีวิภาค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา ประโยคความเดียวและ  
 ความรวม การประยุกต์รูปและการใช้ภาษาอังกฤษในการพูดและเขียนในบริบทต่าง ๆ
- ENGL1102**      **รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2**      **3(3-0-6)**  
**English Form and Usage 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL1101 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1  
 การศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น การรายงานคำพูดใหม่ของผู้อื่น การ  
 ใช้กรรตุวาจกและกรรมวาจก การใช้ความรู้เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะอย่างมี  
 ประสิทธิภาพ

- ENGL1201**    **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1**    **3(3-0-6)**  
**English Listening and Speaking 1**  
 การสื่อสารทางภาษาอังกฤษ โดยใช้บทสนทนา บทบาทสมมติและการพูดที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้เกมและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นสื่อ การออกเสียงและการสร้างรูปประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในภาษาพูด การใช้คำเชื่อม การปรับเปลี่ยนระดับภาษาในเข้ากับสถานการณ์ การเน้นเสียงหนักและน้ำเสียงที่ใช้ในการพูดทั้งในระดับคำ วลี ประโยค และบทสนทนาสั้น ๆ
- ENGL1202**    **การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2**    **3(3-0-6)**  
**English Listening and Speaking 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL1201 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1  
 การสื่อสารทางภาษาอังกฤษเพื่อการสัมภาษณ์งาน การรายงาน การจัดบันทึกสั้น ๆ และการปฏิบัติตามคำสั่งต่าง ๆ
- ENGL1301**    **การอ่านภาษาอังกฤษ 1**    **3(3-0-6)**  
**English Reading 1**  
 การศึกษากลยุทธ์ต่าง ๆ ในการอ่าน ตั้งแต่การอ่านในระดับประโยค ทั้งประโยคความเดียว และประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน จนถึงการอ่านในระดับอนุเจต การเดาความหมายจากบริบท การสังเคราะห์คำ การใช้คำอ้างอิงตลอดจนการอ่านเพื่อหาความคิดหลัก รายละเอียดหลักและรายละเอียดรอง
- ENGL 1701**    **ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1**    **3(3-0-6)**  
**English for Careers 1**  
 การศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนเกี่ยวกับโครงสร้างภายในองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่การงาน การติดต่อและโต้ตอบในธุรกิจต่าง ๆ ทั้งทางโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสาร

<b>ENGL 1702</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2</b> <b>English for Careers 2</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ENGL1701 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 การศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั้ง 4 ทักษะเพื่อ การดำเนินธุรกิจในสาขาอาชีพต่างๆ และในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การนำเข้า และ การส่งออก การขนส่งสินค้า และธุรกิจธนาคาร	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL2103</b>	<b>การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์อังกฤษ</b> <b>English Grammar in Use</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL1102 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 การใช้ภาษาในระดับประโยคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การใช้กาลที่ยากขึ้น รวมทั้ง การใช้คำเชื่อมที่เหมาะสมเพื่อประยุกต์ใช้ในการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL2302</b>	<b>การอ่านภาษาอังกฤษ 2</b> <b>English Reading 2</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ENGL1301 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 การศึกษาวิธีการเชื่อมโยงเนื้อหา ตัวบ่งชี้ชนิดต่าง ๆ ความกลมกลืน อุปมาอุปมัย ความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การอ่านเนื้อหาประเภทต่าง ๆ ที่ยาวขึ้น และซับซ้อนขึ้นใน เรื่องเล่า การบรรยาย การอธิบายความและการเปรียบเทียบ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL2401</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษ 1</b> <b>English Writing 1</b> ทักษะการเขียน กระบวนการเขียน การเขียนประโยคใจความหลัก ประโยคใจความรอง รวมทั้งการใช้คำเชื่อมในประโยคและระหว่างประโยค เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของเนื้อหา	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL2402</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษ 2</b> <b>English Writing 2</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL2401 การเขียนภาษาอังกฤษ 1 การเขียนอนุเจตและความเรียงสั้น ๆ โดยใช้ทักษะที่ได้ศึกษาจากรายวิชา ENGL2402: การเขียนภาษาอังกฤษ 1 รวมทั้งการฝึกเขียนสรุปใจความ และการถอดความ	<b>3(3-0-6)</b>

<b>ENGL2501</b>	<b>วรรณคดีเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Literature</b> การศึกษาความแตกต่างระหว่างงานที่เป็นวรรณกรรมและที่ไม่ใช่งานวรรณกรรมในด้านการใช้ภาษาและรูปแบบ ศึกษาคำศัพท์พื้นฐานเพื่อความเข้าใจ การอภิปรายในทางวรรณกรรม ในด้าน โครงเรื่อง ฉาก ความขัดแย้ง การสร้างตัวละคร น้ำเสียงและอารมณ์กรรมวิธีทางการประพันธ์ หัตสนาฏกรรม โศกนาฏกรรม โดยใช้เนื้อหาที่เลือกจากเรื่องสั้น บทละครและบทประพันธ์ ร้อยกรอง	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL2503</b>	<b>ภาษาวรรณคดี</b> <b>The Language of Literature</b> การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาวรรณคดีตามบริบท คุณลักษณะของภาษาที่เป็นวรรณกรรม ความคิดรวบยอดจากนัยของบริบท จากสื่อสิ่งพิมพ์และบทวรรณกรรมที่หลากหลายจากง่ายไปหายาก และการตีความ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL2504</b>	<b>วรรณคดีสำหรับเด็ก</b> <b>Children's Literature</b> การศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญและที่มีลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมสำหรับเด็กทั้งที่เป็นวรรณกรรมชั้นสูงและวรรณกรรมพื้นบ้าน การศึกษาเชิงวิพากษ์และรายละเอียดของวรรณกรรมชั้นสูงและในนิทานพื้นบ้าน เทพนิยาย ปริศนาและเพลงกล่อมเด็ก	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL2601</b>	<b>ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Linguistics</b> การศึกษาภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับระบบเสียง และความหมาย รวมทั้งคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความแตกต่างพื้นฐานระหว่างภาษาพูด และภาษาเขียน ความรู้เกี่ยวกับภาษาพูดตามแนวภาษาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ การเรียงคำ และการประกอบคำ	<b>3(3-0-6)</b>

- ENGL2602**     **สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้**     **3(3-0-6)**  
**Practical English Phonetics**  
 หลักการพื้นฐานของวิชา ลักษณะเสียงสระ เสียงพยัญชนะ สัญลักษณ์ และการถ่ายถอดเสียง การวิเคราะห์เสียงอ่านของเจ้าของภาษา การฝึกปฏิบัติในการอ่านและการพูดให้ถูกต้อง ทั้งการพูดคนเดียว และการสนทนาทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ การวิเคราะห์หน่วยเสียงพิเศษในภาษา การลงเสียงหนัก และระดับเสียงสูงต่ำในประโยค ลักษณะพิเศษของภาษา รวมทั้งเสียงในภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย
- ENGL2703**     **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร**     **3(3-0-6)**  
**English for Organizational Communication**  
 การศึกษาภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานในองค์กรต่าง ๆ การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน การโต้ตอบและการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายทั้งทางเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ENGL2704**     **การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยเพลง**     **3(3-0-6)**  
**English through Songs**  
 การศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะในบทเพลงภาษาอังกฤษทั้งเก่าและใหม่ การเพิ่มพูนคำศัพท์ สำนวน ความหมายตรง และความหมายแฝงที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา
- ENGL2711**     **ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 1**     **3(3-0-6)**  
**English for Industrial Services 1**  
 การศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรม การจองห้องพัก ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย และ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การฝึกสื่อสารกับลูกค้าของโรงแรมในสถานการณ์ต่างๆ

- ENGL2721**      **ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 2**      **3(3-0-6)**  
**English for Industrial Services 2**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL2711      ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 1  
 การศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสาร โดยผ่านเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวภายในประเทศ การฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ความรู้ภาษาอังกฤษและความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การบรรยายสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนการเดินทางและการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ENGL2722**      **ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3**      **3(3-0-6)**  
**English for Industrial Services 3**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL2721      ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 2  
 การศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม การแนะนำเรื่องตารางการเดินทาง การเลือกที่พัก สายการบิน การวางแผนการเดินทางและการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในต่างประเทศ
- ENGL3203**      **วาทการ**      **3(3-0-6)**  
**Diction and Speech**  
 การฝึกฝนการอ่านออกเสียงในเชิงปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติการอ่านข่าว การกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสต่าง ๆ การกล่าวในที่ประชุม การแจ้งข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ วิเคราะห์บันทึกบทสนทนาที่ต่อเนื่อง ทั้งด้านการออกเสียงหนักเบา การตัดสระ และรูปแบบการใช้น้ำเสียง ทั้งในบทพูดเดี่ยวและบทสนทนา
- ENGL3303**      **การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**      **3(3-0-6)**  
**Academic Reading**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL2302      การอ่านภาษาอังกฤษ 2  
 การอ่านเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงาน บทความ รายงานการวิจัย และบทวิเคราะห์ต่าง ๆ ในวารสารวิชาการ การศึกษา การอ่านและการทำความเข้าใจเอกสารและบทความทางวิชาการ การคัดเลือกและการนำข้อมูลไปใช้ในงานวิชาการอย่างถูกต้องเหมาะสม

- ENGL3403**      **การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ**      **3(3-0-6)**  
**English Writing for Careers**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ENGL2402      การเขียนภาษาอังกฤษ 2  
 การเขียนความเรียงชนิดต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนแสดงลำดับขั้นตอน การเขียนนิยาม การเขียนจำแนกประเภท การเขียนเปรียบเทียบ การเขียนแสดงเหตุและผล การเขียนแบบยกตัวอย่าง และการเขียนแสดงความคิดเห็น รวมทั้ง การเขียนบทความประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
- ENGL3505**      **ไทยศึกษา**      **3(3-0-6)**  
**Thai Studies**  
 การศึกษาเรื่องราวของไทย เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ภาษา และวิถีชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะทั้ง 4 ในการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการนำเสนอ และการถ่ายทอดเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศไทยให้ชาวต่างชาติสามารถเข้าใจได้
- ENGL3507**      **วรรณคดีอังกฤษ**      **3(3-0-6)**  
**English Literature**  
 ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ปรัชญา สังคมและวัฒนธรรมของวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซันถึงคริสต์ศตวรรษที่ 20 ศึกษาวิเคราะห์ด้วยบทคัดสรรที่โดดเด่น ของนักเขียนคนสำคัญ ทั้งในรูปแบบร้อยกรอง ร้อยแก้ว และบทละคร
- ENGL3508**      **ร้อยกรองภาษาอังกฤษ**      **3(3-0-6)**  
**English Poetry**  
 การศึกษากวีนิพนธ์ภาษาอังกฤษที่น่าสนใจ ของกวีเอกที่มีชื่อเสียงและกวีร่วมสมัย ความรู้ด้านกวีนิพนธ์ พัฒนาการของการใช้คำและลีลาในการเขียนบทกวี เพื่อการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้น และการตัดสินคุณค่าของบทกวีนิพนธ์ต่าง ๆ
- ENGL3509**      **ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ**      **3(3-0-6)**  
**English Prose**  
 การศึกษางานเขียนร้อยแก้วภาษาอังกฤษที่น่าสนใจที่ตัดตอนมาจากสุนทรพจน์ บทความ ความเรียง นวนิยายชิ้นเอก เรื่องสั้นดีเด่น วรรณกรรมร่วมสมัย การอ่านเชิงวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนามุมมองชีวิต จิตวิญญาณ และสุนทรียะ



<b>ENGL3511</b>	<b>ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา</b> <b>Socio-Cultural Background of English – Speaking Countries</b> การศึกษาเกี่ยวกับภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ รวมทั้งศึกษาประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคม โครงสร้างครอบครัว เทคโนโลยี ศิลปะและดนตรี	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL3603</b>	<b>การแปลภาษาอังกฤษ 1</b> <b>English Translation 1</b> หลักการแปลเบื้องต้น เกี่ยวกับความหมายของการแปล กระบวนการแปล การฝึกแปลอย่างมีระบบ ทั้งการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การฝึกแปลในระดับประโยคจนถึงการแปลบทความสั้น ๆ จากงานเขียนที่หลากหลาย	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL3604</b>	<b>การแปลภาษาอังกฤษ 2</b> <b>English Translation 2</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ENGL3603 การแปลภาษาอังกฤษ 1 การแปลข้อความ เนื้อหา และบทความที่ยาก และยาวขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งบทความจากหนังสือพิมพ์ รายงานต่าง ๆ บันทึกที่ตัดตอนจากวิชาการสาขาต่าง ๆ สุนทรพจน์ บทความตัดตอนจากวรรณกรรมต่าง ๆ ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL3606</b>	<b>วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ</b> <b>English Syntax</b> การศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ประเภทและหลักการ โครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษ โครงสร้างคำศัพท์เฉพาะ รวมทั้งหลักในการเปรียบเทียบโครงสร้างทางภาษา	<b>3(3-0-6)</b>

<b>ENGL3706</b>	<b>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง</b> <b>Learning English Through Drama</b> การใช้ภาษาอังกฤษในการแสดงในรูปของบทพูดคนเดียว บทสนทนา บทละครเป็นฉากและบทละครเป็นเรื่อง ศักยภาพในการใช้ภาษาโดยใช้บทละคร การแสดงละครสั้นหรือละครเป็นฉาก โดยไม่ต้องดูบทมาก่อน และการเล่นเกมหรือกิจกรรมซึ่งแสดงศักยภาพในด้าน การแสดง	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL3771</b>	<b>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1</b> <b>Mass Media English 1</b> หลักการและรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ รายการเดินทาง โฆษณา การศึกษาลักษณะภาษาระดับคำและประโยคในหัวข้อข่าว ข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ บทความ จดหมายข่าว และโฆษณาประเภทต่าง ๆ	<b>3 (3-0-6)</b>
<b>ENGL3901</b>	<b>วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาอังกฤษ</b> <b>Research Methodology in English</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ ขั้นตอนและการเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL 4204</b>	<b>การฟังและการพูดภาษาอังกฤษระดับสูง</b> <b>Advanced English Listening and Speaking English</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL1202      การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 การฝึกฟังบทความ ละคร การรายงานข่าวและวितทัศน์ การสรุป การแสดงความคิดเห็น การฝึกพูดในที่ชุมชน การบรรยายและการรายงานด้วยปากเปล่า	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL4304</b>	<b>การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์</b> <b>Critical Reading</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL3303      การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การฝึกอ่านเชิงวิเคราะห์เนื้อหาที่ยาว ซับซ้อนมากขึ้น มีความหลากหลายของรูปแบบ และลีลาการเขียนจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<b>3(3-0-6)</b>

<b>ENGL4404</b>	<b>การเขียนภาษาอังกฤษ 3</b> <b>English Writing 3</b> การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การศึกษารูปแบบและวิธีการเขียนรายงาน บทความทางวิชาการ โดยมีบทนำ ตัวเรื่องและบทสรุป พร้อมทั้งข้อมูลอ้างอิงและเขียนถูกต้องตามหลักวิชาการ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL4405</b>	<b>การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ</b> <b>Essay Writing</b> กระบวนการเขียนเรียงความ ตั้งแต่การค้นหาข้อมูล การจดบันทึก การถอดความ การเลือกรูปแบบในการเขียน การเขียนเค้าโครง การเขียนฉบับร่าง ฉบับแก้ไข โดยการเขียนอภิปรายได้อย่างเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ขั้นตอนการวางแผน โดยคำนึงถึงการเขียนบทนำและบทสรุปและความถูกต้องของไวยากรณ์	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL4514</b>	<b>งานวรรณกรรมภาษาอังกฤษ</b> <b>Literary Works in English</b> การวิเคราะห์และวิจารณ์ผลงานที่คัดสรรจากบทประพันธ์ที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษที่โดดเด่นโดยนักเขียนระดับโลกในวงวรรณกรรมนานาชาติ การเขียนและสุนทรียะทางภาษาของงานวรรณกรรม รวมทั้งภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL4607</b>	<b>การแปลภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</b> <b>Translation for Specific Purposes</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL3604 การแปลภาษาอังกฤษ 2 ทักษะการแปลซึ่งต่อจากวิชาการแปล 2 การแปลทั้งเชิงวิชาการและบันเทิงคดี การแปลบทความ บทความย่อ และเอกสารวิชาการ การแปลนวนิยาย เรื่องสั้นและเรื่องปกิณกะต่าง ๆ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL4701</b>	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมการสอบมาตรฐาน</b> <b>Preparation for English Standardized Tests</b> การศึกษากลยุทธ์ในการทำข้อสอบมาตรฐานต่าง ๆ เพื่องานอาชีพและการศึกษาต่อ การฝึกใช้คำศัพท์และหลักไวยากรณ์ การฝึกฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในข้อสอบมาตรฐานต่าง ๆ	<b>3(3-0-6)</b>

<b>ENGL4772</b>	<b>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2</b> <b>Mass Media English 2</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ENGL3771 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 ทักษะการอ่านข่าวและบทความจากนิตยสารที่สูงขึ้นจากรายวิชาภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 การฝึกอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ การตีความ การแสดงความคิดเห็นจากรายการวิทยุ และรายการโทรทัศน์ การแยกข้อเท็จจริงจากความคิดเห็นและลักษณะที่สำคัญของข่าว บทความและบทบรรณาธิการ	<b>3(3-0-6)</b>
<b>ENGL4801</b>	<b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ</b> <b>Preparation for Occupational Practicum in English</b> การฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อเตรียมปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน	<b>2(90)</b>
<b>ENGL4802</b>	<b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษหรือฝึกอบรมต่างประเทศ</b> <b>Occupational Practicum in English or Internship Abroad</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENGL4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาครัฐและภาคเอกชน การใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพในอนาคต	<b>5(450)</b>
<b>ENGL4901</b>	<b>การสัมมนาทางภาษาอังกฤษ</b> <b>Seminar in English</b> การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุม สัมมนาทางภาษาอังกฤษในหัวข้อและเนื้อหาที่ผู้เรียนเลือกศึกษาตามความสนใจ การจัดประชุมในหัวข้อดังกล่าวเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ ทางภาษาอังกฤษ	<b>3(2-2-5)</b>
<b>ENGL4902</b>	<b>วิจัยทางภาษาอังกฤษ</b> <b>Research Studies in English</b> การทำวิจัยเบื้องต้นในหัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ด้านภาษาศาสตร์ หลักการใช้ภาษา ภาษาวรรณคดี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<b>3(0-6-3)</b>

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ/ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ
1	รศ. นันทกา ทาวุฒิ	M.A. อ.ม. อ.บ.	English Language Teaching วรรณคดีเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยม อันดับสอง)	Ealing College of Higher Education, London, U.K. (2532) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2521) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2517)
2	ผศ. ประฤดา จิตพิทักษ์	อ.ม. อ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2521) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2517)
3	อาจารย์วิชัย สิงห์หอม	M.A. พธ.บ.	Linguistics ภาษาอังกฤษ	Nagpur University, India (2544) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (2542)
4	อาจารย์ วรรณิการ์ รักษา	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(2542) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2536)
5	นายกานท์ พัวพงศธร	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2553) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (2545)

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่งวิชาการ/ ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันและปีที่จบ	ภาระการสอนต่อปี
1	รศ. ชนิดา ม่วงแก้ว	D.Ed. M.A. ศศ.บ.	TESOL (Curriculum Development) (ภาษาอังกฤษ)	The University of Melbourne Michigan State University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	24 ชั่วโมง
2	นางจันทวรรณ สำราญสำรวจกิจ	M.A. M.A. อ.บ.	Language and Communication Communication ภาษาญี่ปุ่น	NIDA University of Hartford จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30 ชั่วโมง
3	นางสาวรติพร ราชนิธิ	M.P.A. ศศ.บ.	Personal and Labor Relations ภาษาอังกฤษ	University of New Haven มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	30 ชั่วโมง
4	อาจารย์ วิศิษฐ์ ปั่นทองวิชัยกุล	อ.ม. อ.บ.	วรรณคดีเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	30 ชั่วโมง
5	Miss Michelle A. Garcia	B.A. B.A.	Elementary Education Administration and Supervision	Baptist College	30 ชั่วโมง

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาและสถาบัน
1	ผศ.เกศินี อูร์สยะนันท์	Diploma อ.บ.	(TEFL) University of Sydney ภาษาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	อาจารย์เยาวลักษณ์ แทนจันทร์	M.A. กศ.บ.	Language and Communication, NIDA ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	อาจารย์ วารุณี อัสธีร์วัฒน์	ค.ม. M.Ed.	วิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การแนะแนว Lamar University

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศโดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานและผู้รับผิดชอบการฝึกงาน ตัวแทนจากหน่วยงานนั้น ๆ

##### 4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึก
2. ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทน
3. มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน
4. สามารถใช้ความรู้เพื่อเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
5. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

##### 4.2 ช่วงเวลา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามเวลาทำงานของหน่วยงานที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกงานรวมอย่างน้อย 450 ชั่วโมง

#### หมวดที่ 4

### ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. ด้านบุคลิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งกายให้เหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>- มีทักษะในการเข้าสังคมอย่างมีมารยาทที่ดี ทั้งในสังคมไทยและสากล</li> <li>- มีการแสดงออกทางสีหน้าอย่างเป็นมิตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวินัยในการแต่งกายในการเข้าเรียนทุกวิชา</li> <li>- ฝึกการทำงานที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม และ เป็นคู่</li> <li>- ฝึกการแสดงความคิดเห็นในกลุ่มทำงาน การอภิปรายความรู้กับเพื่อน/ผู้สอน อย่างเป็นมิตร สุภาพและประนีประนอม</li> </ul>
<p>2. ด้านทักษะในการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้วาจาสุภาพ</li> <li>- มีความสามารถในการอธิบาย สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดีในการสื่อสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกการนำเสนอความรู้ในหัวข้อต่างๆ ในห้องเรียน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรม การเป็นพิธีกร การประชุมรับฟังความคิดเห็น ในการจัดกิจกรรมวัน English Activity Day</li> <li>- ฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องในห้องปฏิบัติการทางภาษา</li> <li>- เจริญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จสาขาภาษาอังกฤษ มาให้ความรู้และเป็นตัวอย่างที่ดี</li> </ul>
<p>3. ด้านจริยธรรม คุณธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการทำชิ้น และเบียดเบียนผู้อื่น</li> <li>- รู้จักรับผิดชอบ และ เสียสละในการทำงานที่รับมอบหมาย</li> <li>- เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ใจกว้าง เปิดรับความคิดเห็น และมุมมองของผู้อื่น</li> <li>- ตระหนักถึงความเป็นสมาชิกคนหนึ่งของสังคมที่ตนอยู่ และการมีหน้าที่ช่วยจรรโลงสังคมให้ดีขึ้นตามโอกาสที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมอบรมจริยธรรม</li> <li>- จัดกิจกรรม English Activity Day</li> <li>- สอดแทรกความมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะแก่นักศึกษาในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามโอกาสที่เหมาะสม</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน</li> <li>- จัดกิจกรรมรณรงค์ที่ตัวรณรงค์</li> </ul>



## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 2.1 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมนอกจากนั้นภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารทั้งในการทำงาน การถ่ายทอดความรู้ และติดต่อกับชาวต่างชาติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบุคคลในระดับนานาชาติ ดังนั้นอาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 6 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 6 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถเป็นทั้งผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (4) เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (6) มีกิริยาวาจาสุภาพ มีความเมตตา และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาเพื่อเป็นการฝึกความรับผิดชอบ
- (2) เน้นให้นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมต่างๆ ที่สาขาวิชาจัดให้เช่น กิจกรรมอบรม จริยธรรม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และ การให้บริการวิชาการ แก่ชุมชน ฯลฯ
- (5) มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมการมีกิริยาวาจาสุภาพ และเป็นคนดีในการสอนทุกรายวิชา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันกับผู้สอนทุกคน
- (5) ประเมินจากความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (6) ผลการประเมินจากการฝึกงาน โดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในอาชีพหลากหลายที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อใช้ทั้งความรู้และคุณธรรมในการประกอบอาชีพ ดำรงตน และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมถึงต่อไปนี้

- (1) มีความรู้หลักการทฤษฎี
- (2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (3) รู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ
- (4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางวิชาการและการเปลี่ยนแปลง
- (5) ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียนและการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) มีการอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (5) มีการสอนและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา
- (6) การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการประกอบอาชีพหลากหลายที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- (7) การจัดกิจกรรม English Clinic
- (8) การทดสอบภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา (Exit Exam)

### 2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากงานที่มอบหมายเป็นกลุ่มงานเดี่ยวหรือจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอ งาน/รายงาน ในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากความสนใจในการนำเสนอของวิทยากร

## (6) ผลการสอบภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา

### 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาที่จบการศึกษาต้องสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้มาในการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีวินัย คุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับศีลธรรมอันดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียนเพื่อก่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้ศึกษาในบริบททางสังคม
- (2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- (3) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- (4) มีความฉลาดทางอารมณ์และการมองโลกในแง่บวกเพื่อสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล

และมีความสุข

#### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การทำกรณีศึกษา
- (3) การจัดสัมมนาประเด็นปัญหาที่เป็นปัจจุบัน
- (4) การฝึกปฏิบัติจริงเพื่อการเรียนรู้ปัญหา วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข
- (5) การบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ตรงในด้านต่างๆ

#### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การเขียนรายงานผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- (2) การนำเสนอรายงาน
- (3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือการสัมภาษณ์

### 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผู้เรียนจะต้องนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาในการเรียนของผู้เรียนและมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่นดังต่อไปนี้

- (1) สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม
- (2) บริหารตนเองด้านเวลาได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งที่เป็นงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพร้อมทั้งวางตัว

ได้เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตน

(5) มีความตระหนักเรื่องจิตสำนึกสาธารณะและการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความ รับผิดชอบ

- (1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการแสดงความคิดเห็น และการอภิปราย
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- (3) กำหนดบทบาทในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดีในการจัดกิจกรรมกลุ่ม
- (4) จัดกิจกรรมประจำปีเพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับคนหมู่มาก และการประสานงานกับ

หน่วยงานภายนอก

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

ประเมินผลจากพฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น และ  
ภาพรวมการจัดกิจกรรมจากการประเมินผลการจัดกิจกรรม

### 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

##### สารสนเทศ

- (1) รู้หลักและทฤษฎีทางคณิตศาสตร์อันจำเป็นต่อการทำวิจัยทางภาษาศาสตร์
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการเรียนรู้ได้อย่างคล่องแคล่ว
- (3) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงาน หรือการนำเสนอทางด้านภาษาได้

#### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์พร้อมทั้งสืบค้นข้อมูลต่างๆ โดยใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศได้

#### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคและการใช้เครื่องมือทางสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง

- (1) ความเข้าใจ การอธิบายความดีความจากกรณีศึกษาต่างๆ
- (2) ประเมินจากการวิเคราะห์นำเสนอหน้าชั้นเรียน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 ชยัน อดทน อดกลั้น ประหยัดพอเพียง
- 1.3 มีวินัย ใฝ่หาความรู้ที่ตรงเวลา รับผิดชอบ รู้กาลเทศะ
- 1.4 เสียสละ มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ
- 1.5 กตัญญู มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
- 1.6 สุขภาพ อ่อนนุ่ม
- 1.7 รู้รักสามัคคี และมีจิตสำนึกประชาธิปไตย
- 1.8 มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

##### 2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และประสบการณ์ ในสาขาวิชาที่ศึกษาและใฝ่รู้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2.2 มีความรู้ในหลักการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในสาขาวิชาของตน
- 2.3 มีความรู้และประสบการณ์ในการแก้ปัญหาการทำงานได้

##### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถค้นคว้าหาความรู้ข้อเท็จจริง และเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการ
- 3.2 สามารถใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถใช้ความรู้จากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาใช้ปฏิบัติในงานประจำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและพัฒนางานประจำได้อย่างเหมาะสม

##### 4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.2 มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม
- 4.3 มีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม
- 4.4 มีความรับผิดชอบต่ออาชีพมีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
- 5.2 มีความรู้และทักษะทางภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

#### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่าของคุณ จริยธรรม มีความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพและเข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่าง

#### 2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในรายวิชาที่เรียน
- 2.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่องและก้าวทันองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ของสังคม

#### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- 3.2 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
- 3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้ศึกษาในบริบททางวิชาการและอาชีพการงาน

#### 4. ด้านมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถสื่อสารและมีความเข้าใจอันดีกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม
- 4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นพร้อมทั้งวางตัวได้เหมาะสมกับบทบาทและหน้าที่ของตน

4.4 มีความตระหนักเรื่องจิตสำนึกสาธารณะและการอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และมีการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ

5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและคัดลอกข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

5.3 สามารถใช้เทคนิคทางสถิติเบื้องต้นในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
GESC1101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●
GESC1102 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●
GESC1103 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
GESC1104 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●
GESC1105 ชีวิตกับเทคโนโลยี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
GESC1106 การคิดและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษา																								
GETH1001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●		
GEEN1001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	
GEKR1101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
GEKM1101 ภาษาเขมรเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
GECN1101 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
GEJP1101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
GEVN1101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
GEFR1101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
GEEN1101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้นสูง	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	
GEEN1102 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์																					
GEHS1001 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1101 1 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GEHS1102 การพัฒนาตนเพื่อความสูงของชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEHS1103 จริยธรรมทางสังคมและการใช้เหตุผล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา / ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา สังคมศาสตร์																						
GESO1001 พลวัตสังคมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	
GESO1101 พลวัตสังคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	
GESO1102 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
GESO1103 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	
GESO1104 เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	
GESO1105 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชา ภาษามนุษยศาสตร์																						
GEPA1001 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
GEPA1002 กีฬาประเภทบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก                      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ENGL1101 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL1102 รูปและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
EN GL1201 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL1202 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL1301 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL2103 การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์อังกฤษ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○
ENGL2302 การอ่านภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL2401 การเขียนภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○
ENGL2402 การเขียนภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○
ENGL2501 วรรณคดีเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2503 ภาษาวรรณคดี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2504 วรรณคดีสำหรับเด็ก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2601 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2602 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2703 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2704 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยเพลง	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2711 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรม บริการ 1	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1		1	2	3	4	1		1	2	3	4	1
ENGL2721 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรม บริการ 2	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL2722 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรม บริการ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3303 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3403 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○
ENGL3505 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3507 วรรณคดีอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3508 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3509 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3511 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศเจ้าของภาษา	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○
ENGL3603 การแปลภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3604 การแปลภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
ENGL3606 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3706 การเรียนภาษาอังกฤษด้วยการแสดง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○
ENGL3771 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○
ENGL3901 วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○
ENGL4205 วาทกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1		1	2	3	4	1		1	2	3	4	1
ENGL4304 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิจารณ์	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL4404 การเขียนภาษาอังกฤษ 3	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL4514 งานวรรณกรรมภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL4607 การแปลภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
ENGL4701 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมการสอบ มาตรฐาน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL4712 การประเมินและพัฒนานวัตกรรมการ สอนภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
ENGL4772 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL4781 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
ENGL4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษหรือฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENGL4901 การสัมมนาทางภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENGL4902 วิจัยทางภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○

## หมวดที่ 5

### หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

##### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

มหาวิทยาลัยอาจใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- อิงกลุ่ม

เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนที่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษาได้ทราบก่อนการเรียน

- อิงเกณฑ์

##### 1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

80-100 = A, 75-79 = B+, 70-74 = B, 65-69 = C+

60- 64 = C, 55- 59 = D+, 50 – 54 = D, 0-49 = F

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาเอกบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเอกเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนนเป็น “F” นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเอกเลือกแทนได้ และบันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน

##### 1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

90-100 = PD (ผ่านดีเยี่ยม), 60-89 = P (ผ่าน), 0- 59 = NP (ไม่ผ่าน)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาที่ได้ผลการประเมินเป็น “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 ให้อาจารย์ส่งสำเนาการประเมินผลทุกรายวิชาให้คณะและสาขาวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.2 คณะแต่งตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการให้คะแนน

2.3 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอน 3 คนขึ้นไป

#### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวกเอกสารหมายเลข 1)

## หมวดที่ 6

### การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รับทราบถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ ตลอดจนถึงแนวหลักการจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบการศึกษา

1.3 ชี้แจงและมอบเอกสารรายละเอียดของรายวิชาที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา วิธีการสอน และวิธีการประเมินการสอน ให้แก่อาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ

1.4 ประธานสาขาวิชาให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

เปิดโอกาสให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้พัฒนาตนเองทั้งทางวิชาชีพการสอนภาษาอังกฤษและเทคนิคการสอนในรูปแบบที่ทันสมัย โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และประชุมวิชาการ

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขระหว่างอาจารย์ภายในสาขาวิชา

2.1.2 แลกเปลี่ยนเอกสาร ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ระหว่างอาจารย์

2.1.3 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม หรือฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภายนอกสถาบันและนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสาขาวิชา

2.1.4 สนับสนุนอาจารย์ให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทางด้านภาษาอังกฤษ

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้มีโครงการวิจัยและเผยแพร่ผลงานในเครือข่ายพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ

2.2.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมฟังและนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการด้านการสอนภาษาอังกฤษ

2.2.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาและศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการสอนภาษาอังกฤษทั้งในประเทศและต่างประเทศ



## หมวดที่ 7

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบ ให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ในหลักสูตร

ในด้านการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเปิดการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันประชุมและดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของเอกสารประกอบการสอน อุปกรณ์และสื่อการเรียนของรายวิชาต่างๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นที่จำเป็น

สำหรับการติดตามการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำระบบสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อสำรวจปัญหา อุปสรรค ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้/ การเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษ	1. จัด ให้ มี ห ล ก สู ต ร ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	- หลักสูตรสามารถอ้างอิงกับ มาตรฐานที่กำหนดโดย ห ล ก สู ต ร ส า ข า วิ ช า ภาษาอังกฤษ ในสายคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศษ สตร์ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ ใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่ เสริมสร้างทั้งความรู้ ทักษะ และ ความ สามารถ ใน วิชา การ และ วิชา ชี พ ที่ ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยโดยมีการพิจารณา ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	- จำนวน วิชาเรียน ที่มี ทั้ง ภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษาได้ ค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วย ตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตร ให้ มี คุณ ภาพ มาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชา เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และมีแนว ทางการเรียนหรือกิจกรรม ประจำวิชาที่ส่งเสริมให้ นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ ประจำ ภาควิชาอาจารย์ใน ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาฝึกอบรมของ อาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของ หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี และมีจำนวน คณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	- จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุน การเรียนรู้ และ บันทึก กิจกรรมในการสนับสนุน

	<p>5. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ ทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>6. ส่งเสริมอาจารย์ประจำ หลักสูตรให้ไปศึกษาดูงาน ในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ทั้ง ใน และ ต่างประเทศ</p> <p>7. มีการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุก 5 ปี</p> <p>8. จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือ กับต่างประเทศ ผลงานทาง วิชาการในทุกภาคการศึกษา เพื่อ เป็น ข้อมูล ใน การ ประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>9. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการ สอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</li> <li>- ประเมินผลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่าน รายงาน ผล การ ดำเนินการหลักสูตร และจัด ประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ก่อนสำเร็จการศึกษาและผู้ใช้ บัณฑิต เมื่อครบรอบ 4 ปี</li> <li>- ประเมินผล โดย คณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตร เพื่อให้มีการ ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ทุก ๆ 5 ปี</li> </ul>
--	---	---

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

- จัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้ที่คาดว่าจะได้รับแต่ละปี ตลอดจนวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี เพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับภาควิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา / ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษ การวางแผน จัดซื้อ และจัดสรร วัสดุประกอบการเรียนการสอน

## 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- จัดทำข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มหาวิทยาลัยและคณะ จัดสรรงบประมาณสำหรับหนังสือตำราและวารสารทางวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกปี

2.3.2 แจ้งอาจารย์ให้เสนอซื้อหนังสือตำรา สื่อที่ต้องการเพื่อที่สำนักวิทยบริการฯ จะได้จัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษา ได้อย่างเพียงพอ

2.3.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมีการประชุมวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำนวความต้องการและประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

2.4.2 สรุปลักษณ์ทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

#### 3.1 การกำหนดคุณสมบัติ

3.1.1 คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดีอังกฤษ หรือ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี และมีผลงานวิจัยทางด้านภาษาอังกฤษ

3.1.2 ผู้สมัครจะต้องผ่านการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และการสอบสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดการประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของภาควิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารงานทุก สิ้นภาคการศึกษาและประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำนวความต้องการจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชาและบางหัวข้อที่มีความต้องการผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ

3.3.2 คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดนโยบายระบบคัดกรองคณาจารย์พิเศษ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการเข้ารับทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร(เช่น การตรวจสอบ บัญชี การวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณวุฒิเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนทำหน้าที่ให้ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 มีการจัดการเรียนการสอนเสริมให้นักศึกษาที่เรียนอ่อนในบางรายวิชา

5.1.4 มีระบบแนะแนวทางการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

## 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินความต้องการของตลาดแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 สำรวจข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสายวิชา เช่น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรม การเงิน การธนาคาร การตลาด งานเลขานุการ ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การแข่งขันทางการค้าธุรกิจบริการ

6.4 วางแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบัณฑิต จากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

1. ภาษาอังกฤษ
2. การใช้ระบบ IT
3. พฤติกรรมในการทำงานและวินัยการทำงาน
4. บุคลิกภาพในการทำงาน
5. ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
6. ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ
7. มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ
8. การสื่อสารกับผู้อื่น
9. การสร้างความประทับใจให้ลูกค้า
10. ความคิดสร้างสรรค์
11. ความเสียสละและจิตสำนึกสาธารณะ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขา/สาขา(ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนที่กำหนดใน มคอ.3และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8

### การประเมินและปรับปรุงดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 1.1.2 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม การโต้ตอบและผลการสอบของนักศึกษา
- 1.1.3 สอบถามจากนักศึกษา โดยการใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากลุ่ม

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 ประเมินการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน ในแต่ละรายวิชาในทุกด้าน  
เช่น กลวิธีการสอน วัตถุประสงค์ของรายวิชา การใช้สื่อการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล
- 1.2.2 ประเมินการสอนของอาจารย์โดยตัวอาจารย์เอง จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม และงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยใช้แบบสอบถาม
- 2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา จากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร หรือ จากผลการประเมินตนเอง
- 2.3 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต

#### 3. การประเมินผลการดำเนินการตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางมหาวิทยาลัยโดยมีหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

##### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่มีปัญหาในแต่ละรายวิชา จะสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีโดยจะเป็นการปรับปรุงในระดับย่อย ในการปรับปรุงย่อย ควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะดำเนินการทุก ๆ 4 ปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจากที่ประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการหลักสูตร และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต



## ภาคผนวก