

## แบบฟอร์ม : ขอยืม ครุภัณฑ์สถาน

สำหรับการเรียนการสอนและกิจกรรมภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่.....

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน (โปรดระบุวันที่และเวลาที่ใช้งานพอสังเขป)

### รายการครุภัณฑ์ที่ขอใช้งาน

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                           | <input type="checkbox"/> เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์    |
| <input type="checkbox"/> เครื่องขยายเสียงแบบกระเป่าหิ้วพร้อมไมค์โครโฟน | <input type="checkbox"/> ไมค์โครโฟนพร้อมสาย จำนวน.....ตัว |
| <input type="checkbox"/> เครื่องเล่นวิทยุเทปคาสเซ็ท / ซีดี             | <input type="checkbox"/> ขาตั้งไมค์โครโฟน.....ตัว         |
| <input type="checkbox"/> เครื่องเล่น วีซีดี / ดีวีดี                   |   |

หมายเลขครุภัณฑ์อุปกรณ์.....

( ) (นายพลพัฒน์ สารมาศ)  
ลายมือชื่อ ผู้ขอใช้ครุภัณฑ์ พนักงานผู้ดูแลครุภัณฑ์

## แบบฟอร์ม : ส่งคืน ครุภัณฑ์สถาน

สำหรับการเรียนการสอนและกิจกรรมภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ส่งคืนครุภัณฑ์.....

( )

ความเห็นพนักงานผู้ตรวจรับครุภัณฑ์

ลายมือชื่อ ผู้ส่งคืนครุภัณฑ์

- ส่งคืนครุภัณฑ์เรียบร้อย
- ส่งคืนครุภัณฑ์มีปัญหา รายละเอียด.....

(นายพลพัฒน์ สารมาศ)

พนักงานผู้ดูแลครุภัณฑ์