

# แบบใบลาป่วย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ..... เป็น

{ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ /  
พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง ..... สังกัด ศูนย์ / สถาบัน / คณะ / สำนัก .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ขอลา  ป่วย เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด ..... วัน ข้าพเจ้าได้ลาป่วย ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

วันที่ ..... / ..... / .....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วันที่ ..... / ..... / .....